

СОГЛАСОВАН:

Министерством государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания

Министр

К.А. Фидаров

«23» марта 2015 г. №



УТВЕРЖДЕН:

приказом Комитета лесного хозяйства РСО-Алания

от *«23» марта 2015 г. № 38*

Председатель

А.С. Гаглоев



ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ ПО ПРИГОРОДНОМУ РАЙОНУ РСО-АЛАНИЯ	
ФНС России	ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № <i>215770031955</i> <i>М.Т. Тамашиев</i> (Ф.И.О. и подпись) <i>В. Шад</i>

УСТАВ

**государственного автономного учреждения
«Аланиялес»**

1. Общие положения

1.1. Специализированное государственное автономное учреждение Республики Северная Осетия-Алания «Аланиялес», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 18 октября 2011 года № 274 «О создании специализированного государственного автономного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Аланиялес».

Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 октября 2014 года №354 «О реорганизации государственных учреждений Комитета лесного хозяйства Республики Северная Осетия-Алания» специализированное государственное автономное учреждение Республики Северная Осетия-Алания «Аланиялес» переименовано в государственное автономное учреждение «Аланиялес».

На основании Постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 октября 2014 года №354 «О реорганизации государственных учреждений Комитета лесного хозяйства Республики Северная Осетия-Алания» государственное автономное учреждение «Аланиялес» является правопреемником реорганизованного путем присоединения государственного казенного учреждения «Парк Победы».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование - государственное автономное учреждение «Аланиялес»,

сокращенное наименование – ГАУ «Аланиялес».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и главным распорядителем Учреждения является Комитет лесного хозяйства РСО-Алания, далее именуемое «Учредитель».

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.9. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, Пригородный район, с. Гизель, ул. Первомайская, д. 21;

Почтовый адрес Учреждения: 363125 Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, Пригородный район, с. Гизель, ул. Первомайская, д. 21;

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере лесного хозяйства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в лесном фонде на территории Республики Северная Осетия-Алания комплекса мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов и тушение лесных пожаров, обслуживание парковых зон на территории Республики Северная Осетия-Алания, в том числе территории «Парка Победы».

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение рационального, непрерывного и неистощительного использования лесов, их охраны, защиты и воспроизводства, исходя из принципов устойчивого управления лесами.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Меры противопожарного обустройства лесов и парковых зон, в том числе:

2.4.1.1. создание, реконструкция и эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;

2.4.1.2. прокладка просек, противопожарных разрывов;

2.4.1.3. устройство, прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос;

2.4.1.4. создание и содержание противопожарных заслонов;

2.4.1.5. устройство и эксплуатация пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;

2.4.1.6. снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений;

2.4.1.7. снижение природной пожарной опасности лесов путем проведения санитарно-оздоровительных мероприятий (сплошная санитарная рубка), в том числе вырубка погибших и повреждённых лесных насаждений, очистка лесов от захламления, расчистка гарей;

2.4.1.8. проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;

- 2.4.1.9. благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах;
- 2.4.1.10. установка и эксплуатация шлагбаумов, устройство и эксплуатация преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности;
- 2.4.1.11. установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности;
- 2.4.1.12. проведение регламентных работ по подготовке пожарной техники и средств пожаротушения, проведение тактико-специальных учений по практической отработке навыков по тушению условного лесного пожара;
- 2.4.1.13. проведение обучения и аттестации специалистов по тушению лесных пожаров и обучения их смежным профессиям;
- 2.4.1.14. иные определенные Российской Федерацией меры;
- 2.4.2. *Обеспечение средствами предупреждения и тушения лесных пожаров, в том числе:*
- 2.4.2.1. приобретение противопожарного снаряжения и инвентаря;
- 2.4.2.2. содержание пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения;
- 2.4.2.3. создание резерва пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, а также горюче-смазочных материалов;
- 2.4.3. *Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах:*
- 2.4.3.1. наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами;
- 2.4.3.2. организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств;
- 2.4.3.3. организация патрулирования лесов;
- 2.4.3.4. приём и учёт сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами;
- 2.4.3.5. представление в специализированную диспетчерскую службу Федерального агентства лесного хозяйства и другим заинтересованным организациям данных о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах в установленном законом порядке;
- 2.4.4. *Тушение лесных пожаров, в том числе:*
- 2.4.4.1. обследование лесного пожара с использованием наземных и космических средств в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а также других особенностей, определяющих тактику тушения лесного пожара;
- 2.4.4.2. доставка наземным способом людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно;

- 2.4.4.3. локализация лесного пожара;
- 2.4.4.4. ликвидация лесного пожара;
- 2.4.4.5. наблюдение за локализованным лесным пожаром и его дотушивание;
- 2.4.4.6. предотвращение возобновления лесного пожара;
- 2.4.5. *Защита лесов и парковых зон, в том числе:*
 - 2.4.5.1. лесопатологические обследования;
 - 2.4.5.2. наземные работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов;
 - 2.4.5.3. санитарно-оздоровительные мероприятия (сплошные и выборочные санитарные рубки, очистка лесных насаждений от захламленности);
 - 2.4.5.4. иные меры по защите лесов;
- 2.4.6. *Воспроизводство лесов и парковых насаждений, в том числе:*
 - 2.4.6.1. посадка леса, дополнение и содействие естественному лесовосстановлению;
 - 2.4.6.2. проведение агротехнического ухода за лесными культурами;
 - 2.4.6.3. подготовка лесного участка для лесовосстановления;
 - 2.4.6.4. рубки ухода за лесом и парковыми насаждениями;
 - 2.4.6.5. проведение работ по производству, заготовке, обработке, хранению, реализации, транспортировке семян лесных растений и объектов лесного семеноводства (лесных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов);
 - 2.4.6.6. иные мероприятия на семеноводство;
 - 2.4.6.7. выращивание стандартного посадочного материала для лесовосстановления;
 - 2.4.6.8. иные мероприятия по выращиванию посадочного материала;
- 2.4.7. *Отвод и таксация лесосек.*
- 2.4.8. Иные, не запрещенные действующим законодательством виды деятельности для достижения уставных целей.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

2.6.1. оказание услуг (выполнение работ) лицам, использующим леса, по видам деятельности, указанным в пунктах 2.4.1., 2.4.3. – 2.4.8. настоящего Устава, а также оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам по указанным видам деятельности на территории лесов, расположенных на землях населенных пунктов (городских лесов) и землях иных категорий;

2.6.2. выполнение работ по лесоразведению, в том числе по созданию, эксплуатации и реконструкции защитных лесных насаждений, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения;

2.6.3. оказание услуг в сфере благоустройства, в том числе озеленения территории населенных пунктов;

2.6.4. проведение работ по созданию лесных дорог, питомников и уходу за ними;

2.6.6. оказание услуг по уборке опасных деревьев в парках, скверах и улицах;

2.6.7. оказание услуг по распиловке древесного сырья, в том числе дров для отопления;

2.6.8. оказание услуг автомобильного транспорта, тракторной техники, другой лесохозяйственной техники и оборудования;

2.6.9. заготовка, переработка и реализация древесины, продукции второстепенных лесных ресурсов, семян, посадочного материала;

2.6.10. переработка и реализация продукции подсобного сельского хозяйства и пчеловодства, пищевых продуктов леса;

2.6.11. оказание услуг по руководству практикой студентов и учащихся учебных заведений;

2.6.12. разработка проектов освоения лесов.

2.7. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним,

если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Директора и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.13. Изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4. Органы Учреждения

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет и другие).

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в количестве 6 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством

голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета могут входить:

5.2.1. Представители Учредителя Учреждения 2 человека.

5.2.2. Представители Учреждения 2 человека.

5.2.3. Представители общественности 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года;

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.19.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.19.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.19.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.19.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.19.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

5.19.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.19.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным

законом "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.19.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.19.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.19.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.19.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании **один** голос. В случае равенства голосов решающим является голос **председателя** Наблюдательного совета.

5.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. **Первое** заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в **трехдневный** срок после его формирования по требованию Учредителя. До **избрания** председателя Наблюдательного совета на таком заседании **председательствует** старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Директор Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор.

6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории РСО-Алания, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения

6.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве **оперативного** управления. Решение об отнесении имущества к категории **особо** ценного движимого имущества принимается одновременно с **принятием** решения о закреплении указанного имущества за автономным **учреждением**.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением **своих** уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (**бессрочного**) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является **Министерство государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания**.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

7.7.3. Средства от оказания платных услуг.

7.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

7.7.5. **Иные** источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобрести основные и оборотные средства за счет имеющихся ресурсов;
 - осуществлять хозяйственную деятельность;
 - обеспечить научно-техническое обеспечение производства и развитие сферы сферы;
 - определять формы и системы оплаты труда, структуры;
 - предоставлять своим работникам дополнительные отпуска, сокращенные выходные социальные льготы в соответствии с законодательством Федерации.
8. **Иметь право привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовых и гражданско-правовых договоров.**

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

14 Листа (ов)

Комитет лесного хозяйства
РСО-Алания

Министерство государственного
имущества и земельных отношений
Республики Северная Осетия - Алания
362040 г. Владикавказ
пр. Мира, 25, тел. 64-96-08

